



## Wir sind zentraler Dienstleister für Bezüge (Besoldung und Entgelt)

### Profitieren Sie als Kunde von unseren Stärken.

Wir sind zentraler Dienstleister für Bezüge (Besoldung und Entgelt) für rund 370.000 Bezugsempfänger aus 39 Behörden. Zu unseren Kunden gehören z. B. das Bundesministerium des Innern, sowie alle Behörden und einige Zuwendungsempfänger aus dessen Geschäftsbereich.

Auch andere Ressorts, wie Die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien, das Bundesministerium für Gesundheit und das Bundesministerium für Arbeit und Soziales konnten von der Qualität unserer Dienstleistung bereits überzeugt werden.

Die Aufgabe umfasst die Berechnung und Festsetzung der Bezüge von der Aufnahme der Zahlung bei Neueinstellung über den Änderungsdienst bei beruflichen oder privaten Veränderungen bis zur Einstellung der Zahlung bei Ausscheiden aus dem Dienst bzw. Beschäftigungsverhältnis. Moderne Abrechnungssysteme helfen dabei, dass die Bezüge termingerecht und in aktueller Höhe angewiesen werden. Wesentlicher Bestandteil der Aufgabe ist die individuelle, modular aufgebaute Beratung der Kunden in allen Fragen rund um die Bezüge.

### Wir bieten

- ▶ **Ganzheitliche und umfassende Kundenbetreuung – ganz nach Ihren Wünschen**  
Berechnung und Festsetzung bei Neueinstellung, Änderungsdienst bei beruflichen oder privaten Veränderungen, Vorbereiten der Unterlagen bei Ruhestand oder Rentenanträgen, Vertretung in Widerspruchs- und Klageverfahren.
- ▶ **Individuelle Beratung und Betreuung**  
In allen Fragen rund um die Besoldung und das Entgelt. Sie haben Kontakt zu Ihren persönlichen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern, die Ihnen namentlich bekannt sind. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten einen festen Kundenstamm. Telefonisch erreichen Sie Ihren Ansprechpartner während unserer Servicezeiten (Montag bis Freitag von 08.00 Uhr bis 16.30 Uhr).
- ▶ **Modular aufgebaute Dienstleistungen**  
Aufgabenübertragungen werden von uns sorgfältig vorbereitet. Wir informieren Sie im Vorfeld umfassend über unsere Angebote und berücksichtigen dabei Ihre Erwartungen und Vorstellungen. Wir sind flexibel und erweitern unsere Dienstleistungen bedarfsgerecht. Dabei wird der Zentralisierungsgedanke besonders berücksichtigt.

► **Betriebswirtschaftliche Ausrichtung**

Unsere Aufgaben werden durch Controlling-Maßnahmen eng begleitet. Das Optimum wird durch ein ausgewogenes Verhältnis der Kernelemente Qualität, Wirtschaftlichkeit, Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit erreicht. Der Einsatz des Personals kann aufgrund der flexiblen Arbeitszeiten variabel gesteuert werden, die wirtschaftliche Auslastung des Personals ist gewährleistet. Kostentransparenz wird durch die KLR erreicht.

Wir überprüfen die Qualität unserer Dienstleistungen durch regelmäßige Kundenbefragungen. Die dabei gewonnenen Erkenntnisse und deren Umsetzung wirken sich wiederum positiv auf die Zufriedenheit unserer Kunden aus.

## Ihre Vorteile

► **Zentralisierte Bearbeitung von Querschnittsaufgaben**

Wir halten für Sie ständig das aktuelle Fachwissen bereit und sorgen für eine einheitliche Rechtsanwendung und Bearbeitungsstandards.

► **Kurze Bearbeitungszeiten**

Hohe Professionalität unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, flexible Arbeitszeiten und der Einsatz moderner IT sorgen für kurze Durchlaufzeiten.

► **Kurze Informations- und Kommunikationswege**

Sie schicken alle Änderungsanzeigen, Anträge und sonstige Informationen zentral an uns. Der Erfassungsaufwand wird reduziert, Doppeleingaben werden vermieden.

► **Reduzierung der Verfahrenskosten durch Synergieeffekte**

So konnten z. B. die Prozesskosten in der Bezügeabrechnung (Besoldung und Entgelt) seit 2002 um rund 11 % gesenkt werden.

► **Hohe Qualität**

Die hohe Bearbeitungskompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist maßgeblich verantwortlich für die äußerst niedrigen Fehlerquoten. Hinzu kommen ständige Qualitätskontrollen von unabhängigen Prüfinstanzen.

Nutzen Sie die größere Personalflexibilität, setzen Sie Ihr Personal in Ihrer eigenen Fachaufgabe ein.

Aktuelle Informationen, komfortable Vordrucke im PDF-Format und FAQs sowie eine Übersicht Ihrer jeweiligen unmittelbaren Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner stehen Ihnen unter

[www.dienstleistungszentrum.de](http://www.dienstleistungszentrum.de)

zur Verfügung.

### Ansprechpartner Besoldung

#### Alexander Kretz

Telefon: 022899358-4615

E-Mail: [alexander.kretz@bva.bund.de](mailto:alexander.kretz@bva.bund.de)

**Besucheradresse:**

Bundesverwaltungsamt  
Neues TechnologieZentrum  
Eupener Straße 125  
50933 Köln

**Internet:**

[www.dienstleistungszentrum.de](http://www.dienstleistungszentrum.de)  
[www.bundesverwaltungsamt.de](http://www.bundesverwaltungsamt.de)

### Ansprechpartnerin Entgelt

#### Kerstin Schuster

Telefon: 022899358-613320

E-Mail: [kerstin.schuster@bva.bund.de](mailto:kerstin.schuster@bva.bund.de)

**Besucheradresse:**

Bundesverwaltungsamt  
Prötzeler Chaussee 25  
15344 Strausberg

**Internet:**

[www.dienstleistungszentrum.de](http://www.dienstleistungszentrum.de)  
[www.bundesverwaltungsamt.de](http://www.bundesverwaltungsamt.de)