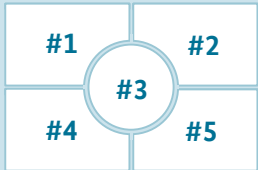




Handlungsanweisungen

Teilnehmenden-Handout

Je nachdem, wie Sie die Team Canvas gemeinsam im Team ausfüllen, haben Sie 5 Felder vor sich, die Sie nacheinander bearbeiten werden. Eine Moderation übernimmt die Federführung des Formats und leitet Sie durch die einzelnen Felder.



! Allgemeine Hinweise

- Nutzen Sie für jeden einzelnen Punkt **einen Klebezettel** – halten Sie sich dabei kurz!
- Nutzen Sie die **volle Fläche des Canvas** – Klebezettel können auch über die vorgegebenen Felder hinausragen.
- Lassen Sie alle Teilnehmenden **aussprechen** und **hören Sie sich jede Stimme an!**
- Die Moderation übernimmt **das Zeitmanagement** bei der Durchführung und gibt Ihnen weitere **Anweisungen** und **Hinweise**.

#1 Ziele



- **Projekt/Aufgabe:** Was ist unser Hauptziel des Vorhabens für die kommende Zeit (das große Ganze)? Gibt es davon ableitend verschiedene Teilziele? Was müssen wir unternehmen, um die Ziele zu erreichen? Gibt es evtl. Umstände, welche diese Ziele beeinflussen?
- **Persönliche Ziele:** Was möchte ich persönlich in diesem Vorhaben erreichen? Z.B. neue Fähigkeiten erlernen oder einsetzen? Neue Kontakte knüpfen? Neue oder unbekannte Aufgabengebiete einsehen?
- **Team:** Wie gut ist unser Team für die bevorstehende Aufgabe ausgerichtet? Gibt es evtl. Potential das Team besser zu organisieren? Gibt es Hilfsbedarf bei einigen Teammitglieder?

#3 Teamwerte



Im Kreis sind verschiedene **Werte** angeordnet. Bitte markieren Sie genau fünf davon, die Ihnen bei der Zusammenarbeit und für die Aufgabenerledigung am Wichtigsten sind.

#4 Status Quo und Einfluss



- **Status Quo:** Wo stehen wir bereits im aktuellen Vorhaben? Wie ist unsere Ausgangsbasis? Bauen wir auf Vorarbeiten auf? Was sind unsere nächsten Schritte?
- **Einfluss:** Welchen Einfluss haben die Projektziele über das Projektende hinaus? Was bewegen wir mit unserem Vorhaben?

#2 Rollen & Fähigkeiten



- **Meine Stärken:** Was kann ich sehr gut? Wo bin ich am Effizientesten und welche Aufgaben machen mir am meisten Spaß? Wo bin ich bereit andere Mitglieder zu unterstützen, zu helfen oder mein Wissen zu teilen?
- **Meine Schwächen:** Wo habe ich Wissenslücken? Welche Aufgaben sind für mich eher unangenehm bzw. mit Stress verbunden? Wo fehlt mir die Motivation? Bei welchen Themen bin ich nicht bereit Wissen zu teilen oder andere zu unterstützen (unabhängig davon, ob ich es kann oder nicht)?
- **Meine Rolle:** Welche Rolle nehme ich für das bevorstehende Vorhaben im Team ein (eigene Einschätzung)?

Tipp: Seien Sie von Beginn an offen und ehrlich miteinander! So schaffen Sie eine vertrauensvolle Basis für die weitere Zusammenarbeit.

#5 Regeln & Aktivitäten



In diesem Feld ist es wichtig, noch einmal für alle Teilnehmenden festzuhalten, wie das Team zusammenarbeiten soll. Auch wenn so manches als selbstverständlich wahrgenommen wird, muss es nicht allen im Team bewusst sein.

- **Zusammenarbeit:** Was ist uns bei der Zusammenarbeit wichtig? Z.B. respektvoller Umgang, offene Kommunikation etc.
- **Entscheidungen:** Wie treffen wir Entscheidungen? Wird abgestimmt? Gibt es Regeln bei Uneinigkeit? Wer hat die Befugnis evtl. alleine zu entscheiden? Gibt es ein Vetorecht?
- **Kommunikation:** Hier werden die Kommunikationsmittel aber auch Zeiten, Inhalte, Protokollierung und evtl. das Löschen von Nachrichten besprochen.

Herausgebende Instanz

Bundesverwaltungsamt (BVA)
Abteilung VM
Barbarastraße 1
50728 Köln

Lizenz

Copyright © Bundesverwaltungsamt 2021

Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ **Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland (CC BY-SA 3.0 DE)** publiziert. Sie können Text, Grafiken, Tabellen und Bildmaterialien unter folgenden Bedingungen nutzen und verbreiten:

- **Namensnennung** – Sie müssen den Herausgeber (Bundesverwaltungsamt) nennen.
- **Nennung der Lizenz**
- **Weitergabe unter gleichen Bedingungen** – Wenn Sie das Material remixen, verändern oder anderweitig direkt darauf aufbauen, dürfen Sie Ihre Beiträge nur unter derselben Lizenz wie das Original verbreiten.

Details der Lizenz sind unter <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/> nachzulesen.

Haftungsausschluss/Nutzungsbestimmungen

Eine Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität des Digitalisierungsbaukastens und alle zur Verfügung gestellten Vorlagen kann trotz sorgfältiger Prüfung nicht uneingeschränkt übernommen werden. Das Bundesverwaltungsamt übernimmt insbesondere keinerlei Haftung für eventuelle Schäden oder Konsequenzen, die durch die direkte oder indirekte Nutzung der angebotenen Inhalte entstehen. Das Bundesverwaltungsamt ist für die zur Nutzung bereit gehaltenen eigenen Inhalte nach den allgemeinen Gesetzen verantwortlich. Von diesen eigenen Inhalten sind Querverweise ("externe Links") auf die von anderen Anbieterinnen und Anbietern bereitgehaltenen Inhalte zu unterscheiden, die allein in der Verantwortung der anderen Anbieterinnen und Anbieter liegen.

Soweit die hier zur Verfügung gestellten Inhalte Rechtsvorschriften, amtliche Hinweise, Empfehlungen oder Auskünfte enthalten, sind sie nach bestem Wissen und unter Beachtung größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Bei Unstimmigkeiten gilt jedoch ausschließlich die aktuelle amtliche Fassung, wie sie im dafür vorgesehenen amtlichen Verkündungsorgan veröffentlicht ist. Etwaige rechtliche Hinweise, Empfehlungen und Auskünfte sind unverbindlich; eine Rechtsberatung findet nicht statt.

Für das bereitgestellte Informationsangebot gilt folgende Haftungsbeschränkung: Das Bundesverwaltungsamt haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung angebotener Informationen entstehen. Für etwaige Schäden, die beim Aufrufen oder Herunterladen von Daten durch Computerviren oder der Installation oder Nutzung von Software verursacht werden, wird nicht gehaftet.