

Personalbereich (Anordnende Stelle)	Pers.Ber.	B	Teil.Ber.		Personalnummer
Gesch.-Z.		Name, Vorname			
Bundesverwaltungsamt - Dienstleistungszentrum -  Berlin                      Bonn Frankfurt/Oder            Neubrandenburg BAV - LRSt. _____		Datum	Eingangsstempel		
		Bearbeiter/Bearbeiterin			
		Telefon			
<b>Anordnung Lohnart</b>					

14	Wiederkehrende Be- und Abzüge					
IldNr.	Gültig*	Gültig bis	Lohnart*	Betrag	Anzahl/Einheit	
	T T M M J J J J	T T M M J J J J		€            ct	/	
	T T M M J J J J	T T M M J J J J		€            ct	/	
	T T M M J J J J	T T M M J J J J		€            ct	/	
	T T M M J J J J	T T M M J J J J		€            ct	/	
	T T M M J J J J	T T M M J J J J		€            ct	/	
27	Kostenverteilung					
zu Nr.	Prozent*	Bewirtschafter*	Kapitel*	Titel	Objektkonto	

15	Ergänzende Zahlung					
IldNr.	Entstehungsdatum*	Zusatzfeld	Lohnart*	Betrag	Anzahl/Einheit	
	T T M M J J J J			€            ct	/	
	T T M M J J J J			€            ct	/	
	T T M M J J J J			€            ct	/	
27	Kostenverteilung					
zu Nr.	Prozent*	Bewirtschafter*	Kapitel*	Titel*	Objektkonto	

Bemerkung/Begründung

Personalnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Anlage(n): \_\_\_\_\_

sachlich richtig

rechnerisch richtig

(Unterschriften)

(Unterschrift des/der Anordnungsbefugten)