



KURZ & KNAPP

Ausgeübter Beruf:

Bibliotheksmanagerin

Tätigkeitsfelder:

Informationsbeschaffung,
-erschließung, -aufbereitung;
Presse-, Öffentlichkeitsarbeit

Abgeschlossenes Studium in:

Bibliotheksmanagement

BERUFENET-Suchbegriff:

Bibliothekar/in

Bücher brauchen Publikum

Denise Bernhardt (32) arbeitet bei einer Landesbibliothek als Angestellte im gehobenen Öffentlichen Dienst. Früher hat sie vor allem dafür gesorgt, dass alle Publikationen lückenlos archiviert werden. Heute kümmert sie sich vornehmlich um die Öffentlichkeitsarbeit.



Denise Bernhardt ist Bibliotheksmanagerin im Landesbibliothekszentrum (LBZ) Rheinland-Pfalz in Koblenz. Dort hatte sie auch schon ihre Ausbildung zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste gemacht. Diese kann Grundstein für eine spätere Laufbahn im mittleren Öffentlichen Dienst sein.

Nach dem Abschluss gehörte es zu ihren Aufgaben, den laufenden Eingang von etwa 3.000 Zeitschriften computergestützt zu überwachen. „Wenn Zeitschriften nicht geliefert wurden, habe ich sie nachbestellt“, erklärt die heute 32-Jährige. „In dieser Zeit habe ich auch Rechnungen und Mahnungen verfasst und verschickt.“

Um im Berufsleben nicht stillzustehen, studierte Denise Bernhardt dann berufsbegleitend sieben Semester lang

Bibliotheksmanagement an der Fachhochschule Potsdam auf Bachelor. Dabei machte sie sich mit Webtechnologie und Informationsressourcen vertraut, lernte Grundlagen in Statistik, Management und Recht und belegte Module wie Bibliothekarische Inhaltsererschließung, Elektronisches Publizieren oder Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising.

Keine Lücken im Archiv

Während des Studiums kümmerte sie sich bei ihrem Arbeitgeber um die Koordination, Beschaffung und Archivierung sämtlicher landeskundlicher Publikationen. Sie recherchierte online, was sich bereits im Besitz des LBZ befand und was noch beschafft werden musste.

„Wer in Rheinland-Pfalz etwas veröffentlicht, muss uns diese Publikation zur Verfügung stellen“, erläutert sie. „Ob Vereinshefte oder Bücher: Eine Landesbibliothek muss alle Publikationen ausfindig machen, beschaffen und archivieren. Es dürfen keine Lücken entstehen. Also muss man



Alles im Blick: Denise Bernhardt sortiert Lehrbücher in ein Regal der Landesbibliothek ein.



Die Angestellte im gehobenen Öffentlichen Dienst digitalisiert auch Zeitschriften.

alles im Blick haben und ebenso systematisch wie schnell arbeiten.“ Das nötige Fachwissen dafür vertiefte sie unter anderem mit dem Pflichtmodul Bestandsmanagement an der Fachhochschule.

Das Studium hat Denise Bernhardt einen beruflichen Aufstieg ermöglicht: Sie ist vom mittleren in den gehobenen Öffentlichen Dienst aufgerückt. Voraussetzung dafür ist immer ein einschlägiges Studium – Bibliotheksmanagement ist also nicht der einzige mögliche Zugang.

Buchmessen und soziale Medien

Aus ihrer Sicht hat sich der berufsbegleitende Bachelorabschluss voll ausgezahlt: „Dadurch kann ich weiter im Landesbibliothekszentrum arbeiten und habe jetzt im >>

„Ob Vereinshefte oder Bücher: Eine Landesbibliothek muss alle Publikationen ausfindig machen, beschaffen und archivieren.“

arbeitgeber



Andreas Konrad

Abteilungsleiter Personal,
Deutsche Rentenversicherung Bund

Unsere wesentlichen Aufgaben wie Rehabilitation, Rente und

Versicherung bieten vielseitige Perspektiven für Absolventen verschiedenster Studiengänge. Beispielsweise Volljuristen, aber auch Wirtschaftswissenschaftler, Volks- und Betriebswirte, IT-Spezialisten und erfahrene Fachärzte sind für unseren Erfolg erforderlich. Abiturienten bieten wir die Möglichkeit, das duale Studium „Bachelor of Laws“ zu absolvieren und sich bei uns beruflich weiterzuentwickeln.



Birgit Kruse

Referatsleiterin Personal,
Bundesverwaltungsamt

Das Bundesverwaltungsamt ist mit über 150 verschiedenen Aufgaben

mehr als eine klassische Verwaltungsbehörde. Wir bilden jährlich in mehreren Berufen selbst aus, suchen aber auch regelmäßig Absolventen von Bachelorstudiengängen mit IT-Bezug oder Laufbahnbefähigung des gehobenen Dienstes, z.B. Absolventen des Studiengangs „Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)“ der Hochschule des Bundes. Wir suchen interessierte Menschen mit Begeisterungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft für vielfältige Verwaltungsaufgaben, guter Allgemeinbildung und gesellschaftlich-politischem Interesse.



Denise Bernhardt übernimmt auch die Ausgabe von Büchern. Dafür erfasst sie die Literatur mit einem Scanner.

selben Haus eine Stelle mit mehr Verantwortung, die mir sehr viel Spaß macht“, sagt sie.

Inzwischen ist Denise Bernhardt nämlich hauptsächlich für die Öffentlichkeitsarbeit ihres Arbeitgebers zuständig – und damit für sämtliche Standorte in Rheinland-Pfalz. Sie stellt Artikel auf die Webseite des LBZ, betreut dessen soziale Medien und überlegt sich Themen und Beiträge, die sie dort publiziert. Wenn Veranstaltungen wie etwa eine regionale Buchmesse anstehen, ist sie für den Messestand verantwortlich. „Ich bereite die Veranstaltungen vor und bin auch meistens selbst vor Ort, um den Ablauf zu überwachen und mit anzupacken“, erläutert sie. „Es ist ein sehr schönes Gefühl, wenn ich sehe, dass unsere Veranstaltungen viele Besucher anziehen.“ <<

links

Willst du mehr über Studium und Berufswahl wissen?

Unter www.arbeitsagentur.de gibt es Infos zu Berufen und Studienfächern (> **BERUFENET**), zu Hochschul- und Weiterbildungsangeboten (> **KURSNET**) sowie zum Arbeitsmarkt für Akademiker (Bürgerinnen & Bürger > Akademiker). Filme rund um Studienberufe gibt es unter www.berufe.tv. Würdest du später gerne im Ausland arbeiten? Infos dazu findest du unter www.ba-auslandsvermittlung.de.

Eine weitere interessante Adresse für deine Recherchen ist www.abi.de. Hier findest du die **abi>>** bewerbungsbox sowie viele weitere nützliche Infos und Reportagen. Recherchieren kannst du darüber hinaus auch auf www.studienwahl.de.

„Ich bereite für Veranstaltungen wie eine regionale Buchmesse den Messestand vor und bin auch meistens selbst vor Ort, um den Ablauf zu überwachen und mit anzupacken.“

info

Persönliche Anforderungen

Für die Berufe in dieser Arbeitswelt können im späteren Berufsleben beispielsweise folgende persönliche Anforderungen an dich gestellt werden:

- > Entscheidungsstärke
- > Führungskompetenz
- > Kommunikationsstärke
- > Planungs- und Organisationsfähigkeit
- > Präsentationsfähigkeit
- > systematische Arbeitsweise
- > Überzeugungsfähigkeit
- > Urteilsvermögen
- > Verantwortungsbewusstsein

Fachliche Anforderungen

Für die Berufe in dieser Arbeitswelt können im späteren Berufsleben beispielsweise folgende fachliche Kenntnisse gefragt sein:

- > Betriebswirtschaftslehre, Haushaltsrecht
- > Kosten- und Leistungsrechnung
- > Öffentliches Recht
- > Personalwesen
- > Rechtswissenschaft
- > Sozialmanagement, Sozialrecht
- > Staats-, Verwaltungswissenschaft
- > Statistik
- > Vertragsrecht
- > Verwaltungsmanagement, Public Management